


СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ 	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ SMK 3 уровня	Редакция №5 от « <u>26</u> » <u>09</u> 2022 г.	АП 029-03-02.1.02 – 2022

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
АП 029-03-02.1.02 – 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО:

Департаментом по академическим вопросам и офис Регистратором НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»

Директор Департамента по академическим вопросам

«12» 09 2022 г.

А. Баукенов

Руководитель офис Регистратор

«13» 09 2022 г.

Н. Кызылбаев

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор по академическим вопросам

«23» 09 2022 г.



Б. Жаутиков

Член Правления - Проректор по корпоративному развитию и стратегическому планированию

«22» 09 2022 г.

Е. Кульдеев

Член Правления - Проректор по науке и международному сотрудничеству

«10» 10 2022 г.

А. Шокпаров

Член Правления - Проректор по социально-культурному развитию

«20» 09 2022 г.

М. Алимханов

Директор Департамента корпоративного развития

«19» 09 2022 г.

М. Енсебаева

И.о. начальника Управления юридического обеспечения и государственных закупок

«16» 09 2022 г.

Т. Абуkenов

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития государственного
языка

«15» 09 2022 г.



Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Председателя Правления – Ректора
«26» 09 2022 г. № 12.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции № 4 от «20» сентября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения академической политики в КазННТУ имени К.И.Сатпаева	5
2	Принципы академической политики	7
3	Ресурсы академической политики	10
4	Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы (бакалавриат, магистратура, докторантура)	12
5	Права и обязанности обучающихся	13
6	Образовательные программы	15
7	Организация учебного процесса	17
8	Академический календарь	19
9	Регистрация на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов	19
10	Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация	20
11	Перевод и восстановление	22
12	Итоговая аттестация и государственный экзамен по Истории Казахстана	23
13	Перевод на вакантные образовательные гранты	27
14	Государственная стипендия	28
15	Институт дистанционного образования и профессионального развития	30
16	Научно-исследовательская работа обучающихся	31
17	Неакадемическая активность	32
18	Академическая поддержка обучающихся	33
19	Инклюзивное образование	33
20	Академическая мобильность	34
21	Академическая этика	35
22	Правила распределения мест в общежитиях	36
23	Организация практики и трудоустройство выпускников	37
24	Дисциплинарная политика	39
25	Финансовая политика	40
	Лист регистрации изменений	41

1 Общие положения академической политики в КазНИТУ имени К.И.Сатпаева

1.1 Академическая политика (далее - Политика) представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

1.2 Академическая политика направлена на равенство прав всех на получение качественного образования, доступность образования всех уровней для членов общества с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица, его соответствия требованиям зачисления и с учетом последовательности (преемственности) уровня обучения.

1.3 Академическая политика в НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее-КазНИТУ) основана на миссии, видении, политике в области качества и внутренних стандартах обеспечения качества образования, что определяет эффективную организацию учебного процесса по образовательным программам высшего и послевузовского образования с целью обеспечения интеграции в Европейское пространство высшего образования.

КазНИТУ, как центр формирования и развития новых областей научного знания, развития научной и научно-производственной коллаборации на казахстанском и международном уровне сохраняет сущность исследовательского технического университета в условиях трансформации и вызовов современной цифровой эпохи, развивает и транслирует ценности инженерного образования.

ВИДЕНИЕ: Быть в ТОП 200 университетов мира по рейтингу QS к 2026. Целью стратегии является создание центра инженерного образования, где сконцентрированы лучшие умы страны, обеспечивающие передовые исследования, дающие лучшие знания для нового поколения молодых ученых практиков. Университет должен создавать все условия для развития своих ценностей, а таковыми является студент и преподаватель, если раньше в иерархической структуре во главе стоял ректор, то в новой модели управления ценность генерируется студентами и преподавателями, структурные подразделения и непосредственно ректор являются поддерживающими элементами структуры. Направленные меры позволят войти в ТОП-200 лучших университетов мира.

МИССИЯ: *«Наука и образование во благо человека».* Университет в стратегической перспективе позиционирует себя центром инженерного образования Казахстана, СНГ и Центральной Азии: где научные исследования выполняются на международном уровне; где университет являются базой для

подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом всех требований рынка, где наука и образование направлены во благо человечества.

1.4 Настоящая Политика направлена на совершенствование стандартов кредитной технологии обучения, а также направлена на понимание степени соответствия вузов стандартам кредитной технологии. Следование кредитной технологии обучения через создание транспарентного индивидуального подхода обучения для каждого студента является приоритетом такой политики. Следование данным критериям, а также наличие в вузе прописанных процедур для соответствия данным критериям является важной практикой для всех участников академического процесса Университета.

1.5 Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).

2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02. 2011 г. №407-IV (с изменениями и дополнениями).

3. Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК.

4. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями).

5. Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Внесение изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17554).

6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

7. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями). Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5036.

8. Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Приказ Министра образования и науки

Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588). (с изменениями и дополнениями).

9. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768.) (с изменениями и дополнениями)

10. Правила формирования и распределения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 568. (с изменениями и дополнениями).

11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями).

2 Принципы академической политики

2.1 Принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) университета мировым стандартам образования.

В контексте данного принципа осуществляется модернизация содержания и процесса реализации образовательных программ. Каждая образовательная программа призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

2.2 Принцип студентоцентрированности образовательного процесса

Данный принцип предполагает соответствие образовательного процесса университета следующим параметрам:

– наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и студентов для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

– сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

– совместная деятельность преподавателей, студентов, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным

знанием, получившим международное признание;

- индивидуализация процесса обучения на основе гибких образовательных траекторий;

- доступность высшего и послевузовского образования для всех категорий граждан на основе обеспечения большей инклюзивности.

2.3 Принцип интегративности образования, науки и производства

Он обеспечивает сбалансированность между системным содержанием образовательной программы, наукой и производством, особенно наукоемким. Реализация принципа направлена на:

- разработку образовательных программ университета практикоориентированного типа, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов, и в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций;

- разработку совместных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами-партнерами и научными центрами;

- увеличение в образовательных программах количества междисциплинарных дисциплин, ориентированных на углубление и расширение рамок ожидаемых результатов обучения, которые повысят конкурентоспособность выпускников и смогут стать базой последующего этапа личного образования в течение всей жизни.

2.4 Принцип обучения на протяжении всей жизни

Реализация данного принципа обеспечивается за счет:

- признания кредитов, полученных в процессе выполнения академической программы в другом вузе, в том числе и зарубежном;

- признания квалификаций, присужденных зарубежными вузами, для достижения новых академических и профессиональных целей;

- доступности, открытости и массовости высшего образования на основе современных технологий обучения (дистанционного, посредством массовых открытых онлайн-курсов и др.) для всех категорий граждан;

- формирования способности к самооценке, постоянному профессиональному росту и к определению дальнейшей собственной образовательной траектории, социальной и профессиональной мобильности.

2.5 Принцип интернационализации образования

Этот принцип реализуется в системе видов и форм международной образовательной деятельности университета, что подтверждается фактом его включенности в мировой образовательный процесс. Наиболее перспективными и важными для университета являются:

- международная аккредитация образовательных программ в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;

- кооперация в образовательной деятельности с зарубежными вузами-партнерами по программам совместной подготовки специалистов

(двудипломное образование);

- увеличение доли иностранных граждан, обучающихся в университете;
- привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент и к преподаванию учебных дисциплин на английском языке;
- академическая мобильность, как входящая, так и выходящая, студентов и преподавателей;
- экспорт образовательных услуг в виде транснационального и трансграничного образования.

Данный принцип направлен на обеспечение равных условий для всех социальных категорий, обучающихся для получения качественного образования:

- открытость и доступность образования для всех категорий граждан, поддержка студентов с ограниченными возможностями;
- расширение практики инклюзивного образования по современным образовательным программам для одаренных лиц и лиц с ограниченными возможностями;
- создание и реализация вариативных моделей обучения на основе дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
- формирование инклюзивной образовательной среды на основе специальных информационно-коммуникационных платформ для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам, оказания педагогической поддержки и консультационной помощи студентам из социально уязвимых групп;
- создание равных условий и безбарьерного доступа к месту занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (потребность в лифте, пандусе, сопровождении и т.д.).

2.6 Принцип поддержки педагогических инноваций

Модернизация содержания образовательных программ определила современные доминанты оценки педагогической деятельности преподавателей:

- обеспечение достижения ожидаемых результатов обучения релевантными им методами и приемами;
- генерация новых исследовательских концепций и педагогических инноваций;
- мотивация самосовершенствования преподавателей, реализация карьерных траекторий и программ академической мобильности.
- способность к разработке и участию в реализации трансдисциплинарных образовательных программ.

3 Ресурсы академической политики

3.1 КазННТУ осуществляет подготовку специалистов по уровневым программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура, второе высшее образование) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

3.2 Процессы и процедуры реализации образовательных программ обеспечиваются системами внутренних и внешних ресурсов, позволяющих создать качественную среду для достижения планируемых результатов обучения, соответствующих уровневым квалификационным требованиям.

Внутренние и внешние ресурсы формируют среду, в которой субъекты образовательной деятельности осуществляют её в определенной системе отношений, взаимосвязей и взаимодействий: студент – преподаватель; координатор программы – работодатель, заказчик, другие заинтересованные лица.

3.3 К внутренним ресурсам относятся: кадровый ресурс профессорско-преподавательского состава; инфраструктура; система взаимосвязанных и взаимодействующих процессов образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности; процедуры планирования и реализации образовательных программ в учебном процессе; политика оценивания результатов обучения; процедуры оценки качества результатов обучения на основе измеримости их показателей; процедуры внутреннего мониторинга качества; информационно-технологическое сопровождение всех процедур.

3.4 Внутренние ресурсы позволяют выстроить концепцию образовательной деятельности университета: квалификационные требования, описанные на основе Дублинских дескрипторов в системе ожидаемых результатов, обеспечиваются современным научным содержанием образовательных программ, планирование и реализация которых обеспечивается методологией организации образовательного процесса, базирующейся на технологических и методических приоритетах современности, а также методологией контроля достигнутых результатов.

3.5 Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

3.5.1 Формирование кадрового ресурса профессорско-преподавательского состава, способного обеспечить гарантию качества обучения благодаря:

- уровню научной квалификации,
- сформированности концептуальных взглядов на сущность

современного профессионального образования,

- способности использовать современные методологии обучения в рамках своей специальности;

- способности к генерации и трансферу новых технологий обучения в сфере личной профессиональной деятельности.

3.5.2 Разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией университета:

- постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня;

- вовлечение студентов в процедуры оценки качества;

- включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов;

- прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации.

3.5.3 Создание учебного и учебно-методического ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

3.5.4 Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации как составляющей Академической политики.

3.5.5 К внешним ресурсам реализации образовательных программ относятся:

- законоустанавливающие и нормативные документы Правительства Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, другие НПА в сфере образования и науки;

- Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Международный и Национальный классификаторы специальностей;

- все декларации, конвенции, коммюнике, принятые в разные годы на совещаниях и конференциях членами Болонского соглашения, направленные на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;

- отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

4 Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы (бакалавриат, магистратура, докторантура)

4.1 Прием на обучение по уровням образования осуществляется посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского или местного бюджета, или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.2 Прием на обучение осуществляется по заявлениям претендентов на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ), комплексного тестирования (магистратура) и по программам послевузовского образования (докторантура) на основе международного сертификата по иностранному языку и вступительному экзамену по группе образовательных программ.

4.3 Прием на обучение по образовательным программам, требующим специальной или творческой подготовки, осуществляется с учетом специальных или творческих экзаменов.

4.4 Прием обучающихся в университет для обучения за счет средств государственного образовательного гранта и на платной основе осуществляется на основе договора и регламентируется «Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан».

4.5 Организация приема на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение в НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева».

4.6 Не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, могут зачисляться в КазННТУ, как слушатели по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода. По завершении 1 (первого) академического периода обучения слушатели повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования.

Слушатели, не набравшие пороговый балл, по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) академического периода подлежат отчислению из КазННТУ.

4.7 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ послевузовского образования (магистратура, докторантура) КазННТУ осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

4.8 Формирование контингента обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.9 Прием магистрантов, докторантов в КазННТУ осуществляется

посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

4.10 Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе, по результатам сдачи иностранного языка и комплексного тестирования.

4.11 Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам сдачи теста на владение государственным языком (Казтест), иностранного языка и вступительных экзаменов.

4.12 Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4.13 Прием иностранных граждан на обучение в КазНITU на платной основе, осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.14 Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам послевузовского образования на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем.

4.15 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 352 «Об утверждении Правил признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан» от 19 июля 2021 года.

5 Права и обязанности обучающихся

5.1 Обучающийся как клиент академического процесса вправе требовать:

– свободную персональную регистрацию обучающегося с возможностью краткого ознакомления с курсом при соответствии требования вуза по заполняемости курса в установленные сроки;

– свободный выбор преподавателя и расписания занятия обучающимся при наличии свободных вакансий на данную дисциплину в установленные сроки академического календаря;

– ознакомления с syllabusом дисциплины и указываемых академических и неакадемических требований курса, дальнейшего подписания syllabusа при согласии и снятия с дисциплины при несогласии в установленные сроки академического календаря;

– оспаривания критериев оценивания, которые были использованы без предварительного ознакомления обучающихся в установленные сроки апелляции;

– признания перезачета кредитов на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций или сертификатов МООС в рамках установленных Правил кредитной технологии обучения;

– оказания образовательной, социальной и психологической поддержки обучающихся, обеспечение и доступность обучающимся каналами электронной связи, учебными материалами и документами, предназначенными для соблюдения Академической политики Университета.

5.2 Обучающийся обязан соблюдать настоящую Политику и требования Правил кредитной технологии обучения в Университете.

5.3 Обучающийся обязан следовать Кодексу академической честности и понимать серьезность последствий его несоблюдения.

5.4 Обучающийся обязан соблюдать дисциплинарную политику как внутри, так и вне кампуса Университета и требования финансовой политики по обучению на программе.

5.5 Обучающийся, проявляющий глубокий интерес к научной деятельности, обеспечивается кафедрой в научном руководстве, а также возможностью замены учебных занятий на научно-экспериментальные в рамках элективных дисциплин.

5.6 Транскрипт обучающегося является неотъемлемым документом, в котором отражаются все записи учебного процесса, оценки, академические и неакадемические записи, поощрения и взыскания.

5.7 Для получения диплома о завершении обучения по образовательной программе бакалавриата студент обязан пройти теоретический курс обучения в объеме не менее 240 кредитов и сдать положительно итоговую аттестацию (защиту).

5.8 Обучающийся обязан самостоятельно продуцировать назначаемые задания и работы на основе рекомендуемых преподавателем и дополнительных литературных данных с использованием Правил цитирования оригинальных источников (Кодекс академической честности), получить за нее честную оценку, выраженную в сумме баллов за каждый критерий, прописанный в syllabusе дисциплины, требовать от преподавателя оценивания только в рамках данных критериев, не обращаться к преподавателю для дополнительного оценивания или получения преимущества в связи с социальным, родственным, религиозным, этническим, гендерным или общественным статусом.

5.9 Для получения диплома о завершении послевузовской

образовательной программы обучающийся обязан защитить научно-исследовательскую диссертационную работу и выполнить установленные учебным планом требования.

6 Образовательные программы

6.1 Образовательные программы реализуются по трем уровням: бакалавриат – магистратура – докторантура на трех языках, которые проходят периодическую аккредитацию.

6.2 Образовательные программы разрабатываются по направлениям подготовки университета, на которые есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках групп образовательных программ согласно классификатору направлений.

6.3 Образовательные программы бакалавриата содержат: теоретическое обучение (не менее 240 академических кредитов), включающее циклы общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин, всех видов практик и итоговую аттестацию.

– по программам научно-педагогической магистратуры – освоение магистрантом не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

– по программам профильной магистратуры – освоение магистрантом не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;

– по программам докторантуры – освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

6.4 Образовательные программы магистратуры содержат: теоретическое обучение (не менее 120 академических кредитов для научно-педагогической магистратуры, профильной магистратуры: не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года, включающее циклы базовых и профилирующих дисциплин, научно-исследовательские работы в каждом семестре; экспериментально- исследовательскую работу.

6.5 Образовательные программы докторантуры содержат: теоретическое обучение не менее 180 академических кредитов, включающее циклы базовых и профилирующих дисциплин, научно-исследовательскую работу, включающую прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации, итоговую аттестацию (12 кредитов).

6.6 В образовательных программах перечень и объем дисциплин регулируется путем:

– обязательного компонента - типовыми учебными программами;

– вузовского компонента и компонента по выбору – каталогами элективных дисциплин (КЭД).

6.7 Образовательные программы разрабатываются выпускающими

кафедрами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Атласом новых профессий и компетенций, профессиональными стандартами, и с требованиями работодателей.

6.8 Все образовательные программы университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования.

6.9 При разработке образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности в рамках образовательные программы задействованы все заинтересованные стороны, включая студентов и работодателей.

6.10 Каждая образовательная программа решением Ученого Совета института рассматривается на учебно-методическом совете университета и утверждается ученым советом университета.

6.11 При разработке образовательной программы учитывается: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами-практик, информационная поддержка процесса реализации образовательные программы, методическая обеспеченность реализации образовательные программы.

6.12 С целью контроля качества разработки образовательные программы, программа проходит процедуру оценки Академическим комитетом, в состав которого входят обучающиеся, представители от работодателей и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества образовательных программ. Экспертиза образовательных программ и методических документов строится на принципах прозрачности и объективности.

6.13 Все образовательные программы имеют порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- решение академического комитета по направлениям подготовки;
- решение Ученого совета института;
- решение учебно-методического совета университета;
- утверждение Ученым советом университета.

6.14 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ:

- по инициативе Ученого Совета Университета в случае отказа от ее реализации или отсутствия набора абитуриентов на образовательные программы в течение 3 лет реализации;

- по инициативе Ученого Совета Университета при отрицательном заключении аккредитационного агентства;

- по инициативе Ученого Совета Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП;

6.15 Не допускается изменение содержания образовательной программы

(изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов.

6.16 Для развития научно-исследовательской деятельности обучающихся в образовательные программы вносятся названия дисциплин (модуля R&D).

7 Организация учебного процесса

7.1 Планирование образовательной деятельности в университете осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников). Академический календарь на текущий учебный год размещается на сайте университета для сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

7.2 Академический календарь на учебный год по формам и уровням обучения ежегодно разрабатывается Департаментом по академическим вопросам.

7.3 Изменения в академический календарь текущего учебного года могут быть внесены по представлению только в случае обоснованной необходимости. Информация об изменениях, внесенных в академический календарь, должна быть доведена до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников задействованных подразделений университета.

7.3 Организация учебного процесса основана на принципах кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в формировании у обучающихся способностей к самообразованию и самореализации на основе выборности образовательных программ в рамках регламентации планирования учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Может быть использована триместровая форма.

7.4 Общие параметры кредитной технологии обучения:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- трехуровневая система образования;
- академическая свобода;
- свобода выбора траектории обучения;
- свобода выбора преподавателя;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- академическая мобильность;
- аккредитация образовательных программ;
- Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement);
- Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS);

– вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

7.5 В организации учебного процесса важную роль играет эдвайзер, который обладает большими возможностями формировать у студентов интерес к образовательным программам и направлять их в правильном планировании траектории обучения.

Деятельность эдвайзеров регламентируется Положением об эдвайзере в НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева». Положение об эдвайзере 2022

7.6 Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий должны быть утверждены проректором по академическим вопросам и доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала соответствующего академического периода.

7.7 Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных работ, проходить профессиональные практики и все виды контроля строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением случаев пребывания в заграничных командировках по программам академической мобильности или невозможности находиться в университете по состоянию здоровья. В таких случаях обучающимся предоставляется возможность выполнить учебную работу и пройти аттестацию по индивидуальному графику согласно распоряжению директора института.

7.8 Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя проректора по академическим вопросам с указанием обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

7.9 Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по той или иной причине, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику.

7.10 Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное проведение учебных занятий.

7.11 Blended Learning (смешанное обучение) – это образовательная концепция, в рамках которой магистрант/докторант получает знания самостоятельно онлайн, и очно с преподавателем.

В КазНИТУ применяется обучение Blended Learning для магистрантов и докторантов PhD трудоустроенных в регионах Казахстана и Центральной Азии, а также работающих вахтовым методом. Положение по применению технологии Blended Learning размещено на официальном сайте КазНИТУ. [Положение об использовании технологии Blended Learning \(магистратура и докторантура\) 2022](#)

8 Академический календарь

8.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

В Академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

8.2 Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических семестров, длительностью, как правило, 15 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ). Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса. В докторантуре второго и третьего года обучения по семестрам распределяются кредиты научно-исследовательской работы.

9 Регистрация на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов

Регистрация обучающихся на дисциплины семестра (Enrollment) организуется Офисом регистратора при методической и консультативной помощи эдвайзеров, кафедр и институтов. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре. Регистрация на дисциплины проводится в режиме онлайн на учебном портале КазНИТУ.

Запись на учебные дисциплины основана на принципах:

- самостоятельности выбора траектории обучения;
- выборности преподавателя;
- ответственности за составление индивидуального учебного плана

(далее – ИУП).

Регистрация проводится в два этапа:

– 1 этап: Формирование студентом собственного индивидуального учебного плана – регистрация на дисциплины, где у студента будет выбор дисциплины и языка обучения;

– 2 этап: Формирование студентом собственного расписания занятий – студенты смогут сформировать свое расписание, где они будут иметь возможность выбрать преподавателя, время и поток из числа дисциплин ИУП, выбранных на 1-м этапе.

ИУП формируется на основе рабочего учебного плана.

10 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

10.1 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

10.2 Учебные достижения студентов (обучающихся) по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.

10.3 Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

10.4 Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Посещение студентом занятий обязательно. Контроль посещаемости занятий студентами осуществляет преподаватель.

10.5 Не позднее 7 дней со дня проведения учебного занятия преподаватель обязан заполнить электронный журнал посещаемости в портале университета с выставлением оценки текущего контроля и сведений о посещаемости. Электронный журнал – официальный документ, отражающий посещаемость студентом занятий и его успеваемость.

Контроль своевременного заполнения электронного журнала преподавателями обеспечивает заведующий кафедрой, Офис регистратора и ОПиОУП Университета проводят соответствующий мониторинг.

10.6 Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Предусмотрены две аттестации студентов: 1-я аттестация (Midterm) – на 8-й неделе семестра (5-я неделя триместра), 2-я аттестация (Endterm) – на 15-й неделе семестра (10-я неделя триместра) согласно Академическому календарю. Результаты 1-ой аттестации (количество баллов, набранных обучающимся на момент проведения аттестации) вносятся в электронную аттестационную ведомость в течение 7 календарных дней после окончания занятия аттестационной недели. Результаты 2-й аттестации вносятся в электронную аттестационную ведомость в течение 7 календарных дней после окончания занятия аттестационной недели, но не позднее 1 суток до сдачи экзамена по данному предмету.

10.7 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

10.8 Период промежуточной аттестации обучающихся именуется

экзаменационной сессией. В Университете устанавливаются экзаменационные сессии по окончании каждого академического периода. На проведение каждой сессии отводится не более 3-х недель.

Периодичность и продолжительность экзаменационной сессии определяются в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и Академическим календарём, утвержденным Ученым советом Университета.

10.9 Организацию экзаменационной сессии осуществляет модератор Офиса регистратора. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается курирующим проректором не позднее, чем за 4 недели до начала экзаменационной сессии. Кроме того, ОР ведет мониторинг экзаменов на предмет соблюдения правил Положения по организации и проведению экзаменационной сессии.

10.10 ОР назначает прокторов без согласования с директорами институтов. При этом прокторами на экзамене по той или иной дисциплине могут быть только преподаватели тех кафедр, которые не проводили занятия по дисциплине, выносимой на экзамен, и представители менеджерского состава учебных и учебно-методических подразделений Университета. В зависимости от численности экзаменационных потоков ОР может также назначать дополнительных прокторов.

10.11 Экзамены проводятся, как правило, в письменной форме (с вопросами проблемного и ситуационного характера), устной, в форме компьютерной работы или в форме защиты курсового проекта. Все четыре формы финального экзамена проводятся только во время сессии, не разбиваются на этапы в разные промежутки времени. Типы заданий могут состоять из вопросов «правильно/неправильно», множественного выбора, решения задач, выполнения проектов, написания эссе и т.д. Общее время продолжительности экзамена определяет экзаменатор. Продолжительность экзамена не должна превышать трёх (3) часов.

Дифференцированные зачёты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения профессиональной практики в соответствии с утверждённой программой.

Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в соответствии с Положением об организации и проведении государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева».

Нормативными документами КазНИТУ также может устанавливаться особый порядок организации и проведения иных государственных экзаменов.

10.12 Зачёт по дисциплине «Физическая культура» сдаётся во время учебных занятий в течение последней недели семестра. Минимальная оценка для получения зачёта составляет 50 баллов. Буквенные эквиваленты оценки зачёта: «Р» (Pass) – «зачтено» и «NP» (No Pass) – «не зачтено». Оценки зачёта не

учитываются при подсчете GPA, но зачёт по этой дисциплине необходим для завершения бакалавриата.

10.13 Промежуточная аттестация по практике проводится (с учётом отзывов руководителя практики от предприятия/организации, руководителя практики от КазНИТУ) комиссией, принимающей защиту отчётов по практике.

Срок сдачи отчётов и выставления итоговой оценки в электронную ведомость в портале по учебной или учебно-производственной практике, производственной практике – в течение 1 месяца с начала следующего учебного семестра.

10.14 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на Офис регистратора. По результатам промежуточной аттестации ОР составляет академический рейтинг студентов. Экзаменационные ведомости хранятся в Офисе регистратора.

10.15 Допуск обучающихся к экзамену по дисциплине осуществляется автоматически:

- на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости (общее количество необходимых семестровых баллов не менее 25 за две аттестации);
- не имеющих задолженность по оплате за обучение;
- не имеющих свыше 20% пропуска учебных занятий по дисциплине;
- не находящихся в академическом отпуске.

10.16 Студент обязан в установленный срок, без опоздания, явиться на экзамен/зачёт в соответствии с утвержденным расписанием, для удостоверения личности необходимо предъявить ID карту. При сдаче экзаменов в онлайн формате студент обязан включить камеру и идентифицировать себя ID картой. Студент обязан строго соблюдать положение по организации и проведению экзаменационной сессии.

11 Перевод и восстановление

11.1 Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

11.2 Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководством Университета в любой каникулярный период между академическими периодами, **но не позднее 1 учебной недели наступающего академического периода принимающей организации образования.**

11.3 Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз), могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану объёмом не менее 30 кредитов.

При переводе и восстановлении обучающихся в КазННТУ из других вузов, минимальный GPA за весь период должен быть не ниже 2,0.

При этом обучающийся вправе переводиться или восстанавливаться на любую форму обучения, на любую образовательную программу и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

11.4 При переводе или восстановлении обучающегося в КазННТУ из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Обучающийся имеет право на восстановление независимо от давности сроков отчисления, при соблюдении условий п.11.1.3.

Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, засчитывается Университетом в полном объёме.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе в КазННТУ имени К.И.Сатпаева из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования (далее - КТ) с баллом не ниже установленного порогового балла.

Лица, не набравшие порогового балла по ЕНТ и КТ, сдают КТ до начала следующего академического периода

11.5 Обучающийся может восстановиться на любую образовательную программу с учётом разницы дисциплин учебных планов.

11.6 Перевод обучающихся по государственным образовательным грантам внутри одной группы образовательных программ производится с сохранением государственного образовательного гранта.

11.7 При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Перезачёт освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, призванные для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на учебный план курса восстановления.

12 Итоговая аттестация и государственный экзамен по Истории Казахстана

12.1 Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводится в

сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

12.2. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена. Магистратуры и докторантуры проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта, докторской диссертации.

12.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретический курс обучения в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

12.4 Основным критерием завершения обучения является:

-по программам бакалавриата – освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента;

-по программам научно-педагогической магистратуры – освоение магистрантом не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

-по программам профильной магистратуры – освоение магистрантом не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;

-по программам докторантуры – освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

12.5 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением директора института по списку студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

12.6 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (АК) по образовательной программе и направлениям подготовки для всех форм обучения.

12.7 Заведующие кафедрами представляют в Департамент по академическим вопросам кандидатуры председателей аттестационных комиссий, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в КазНИТУ.

12.8 Кандидатуры председателей аттестационных комиссий по уровню бакалавриата утверждает проректор по академическим вопросам, по уровню магистратуры и докторантуры Ученый Совет Университета не позднее 1 ноября календарного года.

12.9 Расписание работы аттестационных комиссий утверждается проректором по академическим вопросам и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

12.10 Программу комплексного экзамена по образовательным

программам высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом института.

12.11 Защита дипломной работы/проекта и магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Защита докторской диссертации осуществляется на заседании диссертационного совета.

12.12. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена обучающимся, по следующим основаниям:

- длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- воспитание ребенка в возрасте до 3-х лет;
- уход за больными родителями.

Для замены защиты выпускной работы/проекта на сдачу двух комплексных экзаменов обучающийся подает соответствующее заявление на имя ректора с визами заведующего выпускающей кафедрой и директора института с предоставлением подтверждающих документов (выписка из истории болезни, свидетельство о рождении ребенка) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

12.13 Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская/докторская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя.

12.14 Дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты и докторские диссертации до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

12.15 Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных работы объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

12.16 Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

12.17 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, передача комплексного экзамена, а также повторная защита выпускных работ в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

12.18 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора Университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект, или магистерскую диссертацию/проект» или «не сдавший комплексный экзамен».

12.19 Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период (осенний или весенний) итоговой аттестации только по тем ее формам, по

которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно».

12.20 Обучающийся допускается к передаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы только на платной основе.

12.21 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего или послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр», или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением после издания приказа о выпуске.

12.22 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

12.23 Обучающемуся, освоившему образовательную программу докторантуры и защитившему докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационного совета по результату проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии PhD/ доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт).

12.24 Срок обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени образовательная программа считается полностью освоенной.

12.25 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию или комплексный экзамен зачитывают за раздел «Итоговая аттестация» 12 кредитов.

12.26 Студенты образовательных программ в составе одного дипломного проекта защищают проект перед аттестационной комиссией кафедр и пишут пояснительную записку по разделам проекта. При этом в таком проекте участвуют не менее 2-х студентов на проект по одному руководителю.

12.27 Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата КазНТУ является изучение дисциплины «Истории Казахстана». Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» после завершения ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

12.28 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не

изучают дисциплину «История Казахстана» и не сдают по ней государственный экзамен.

12.29 Программа государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается Ученым советом университета. Форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом института.

12.30 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

12.31 В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

12.32 Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

12.33 Диплом с отличием выдается студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачёты с оценками А, А- («отлично»), В+, В, В-, С+ («хорошо») и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3.5, а также защитившему дипломную работу (проект), сдавшего государственный и комплексные экзамены вместо защиты дипломной работы (проект) с оценками А, А- («отлично»), выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учёта оценки по военной подготовке). Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие указанным критериям. Если студент имел оценку «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» за весь период своего обучения в вузе, диплом с отличием ему не выдается даже в случае имевшейся пересдачи данной оценки на оценку «хорошо» или «отлично».

13 Перевод на вакантные образовательные гранты.

13.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе обучения (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

13.2 На вакантное место государственного образовательного гранта могут претендовать студенты, не имеющие академической задолженности в

виде оценок «F».

13.3 Офис-Регистратор размещает на сайте КазНИТУ объявление об открытом конкурсе с указанием количества оп вакантных образовательных грантов.

13.4 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), в следующую очередь – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

13.5 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения, осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

- обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора КазНИТУ на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

- поступившие заявления рассматриваются на заседании Ученого совета;

- на основании решения ученого совета в срок до 5 августа и 25 января текущего года направляют в Министерство науки и высшего образования список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты для принятия решения. К списку прилагаются копии заявления обучающегося, решения ученого совета, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из университета;

- вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе обучения и представленные в Министерство науки и высшего образования ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются республиканской комиссией на конкурсной основе;

- Министерство науки и высшего образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта

- на основании приказа Министерство науки и высшего образования Национальный центр тестирования оформляет свидетельство и передает данные в университет;

- на основании свидетельства офис Регистратор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

14 Государственная стипендия

14.1 Порядок назначения и выплаты государственной стипендии обучающимся на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные соответствующим Постановлением

Правительства РК (далее – Правила выплаты стипендии), и иными нормативными правовыми актами РК.

14.2 Всем обучающимся, зачисленным на первый год обучения на основе государственного образовательного гранта, в первом академическом периоде назначается государственная стипендия.

14.3 В последующие семестры обучения назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+», «В», «В-» или «С+») либо «отлично» («А», «А-»).

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

14.4 Стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточные аттестации (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчивается академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается до даты отчисления в связи с окончанием организации образования. При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не ГРА обучающегося.

14.5 Обучающимся, переведённым из другого учебного заведения, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке после устранения академической разницы в учебных планах.

14.6 Обучающимся на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

При представлении листа о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

В период нахождения обучающихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия не назначается.

14.10 Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии.

14.11 Обучающиеся, получившие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии. Размеры надбавок определяются Правилами выплаты стипендии.

14.12 Назначение стипендии производится приказом Ректора или лицом

его замещающим, на основании служебной записки (представления) руководителя Офиса регистратора.

14.13 Выплата стипендии осуществляется путем зачисления суммы стипендии на текущий счёт, открытый обучающимся в банке.

14.14 Выплата государственной стипендии прекращается по завершении обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РК.

Прекращение выплаты государственной стипендии осуществляется путем издания соответствующего приказа Ректора.

14.15 Президентская стипендия назначается обучающимся очной формы обучения с 3 курса обучения и магистрантам со 2 года обучения при условии исключительно «отличных» оценок по итогам семестров, как на основе государственного заказа, так и на платной основе за весь период обучения.

14.16 Назначение стипендии осуществляется приказом Ректора на основании решения Ученого совета университета.

14.17 Назначается Президентская стипендия сроком на один академический период.

14.18 Президентская стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу по решению Ученого совета университета.

15 Институт дистанционного образования и профессионального развития

15.1 Обеспечение организации учебно-методического процесса для подготовки обучающихся по направлениям первого и второго высшего образования.

15.2 Образовательный процесс в Институте дистанционного образования и профессионального развития (далее – ИДОиПР) реализуется с применением цифровых технологий на основе взаимодействия удаленного преподавателя и обучающегося, независимо от места или времени обучения, доступны 24/7 и без ограничения количества просмотров.

15.3 Дистанционный образовательный портал Polytech Online <https://polytechonline.kz/> содержит не только базу более 1500 видеокурсов, но и имеет интерактивный интерфейс отслеживания успеваемости обучающегося.

15.4 Учетные записи и расписание занятий для студентов и преподавателей на Polytech Online создаются автоматически из данных студенческого учебного портала Университета. Логины и пароли во всех системах едины.

15.5 Polytech Online включает в себя многоязычные сервисы с удобным интерфейсом и простой настройкой. При обновлении платформы учитывались пользовательские отзывы в Сети и соотношение удобство/качество. А именно наглядность личного кабинета с точки зрения ученика и модератора. Так же предусмотрены возможности использования платформы людьми с особыми потребностями.

Как организован учебный процесс в ИДОиПР:

– студент получает доступ в личный кабинет, расположенный на электронной образовательной платформе вуза. Там находятся: образовательный контент, задания для самостоятельной работы, материалы для рубежного и итогового контроля, контактные данные педагогов.

– весь учебный материал распределен по темам, студент может изучать его в собственном темпе, периодически сдавая контрольные задания и два рубежных контроля по каждой дисциплине.

– контент чаще всего представлен в форме онлайн-лекций, презентаций, конспекта лекций, электронных учебников.

– контактные занятия (Консультации) проходят в режиме реального времени on-line и off-line, семинары – в формате видеоконференций. Для этого студенту потребуется веб-камера и высокоскоростной Интернет.

– экзамены сдаются в 3 форматах: в виде многовариантного тестов, эссе\индивидуальных задач и онлайн-письменном, которые загружаются на обучающую платформу.

– контроль сдачи экзаменов осуществляется посредством онлайн-прокторинга.

– защита выпускной работы происходит off-line.

Контакт с преподавателями осуществляется через корпоративную почту, мессенджеры, чаты.

Информационное сопровождение по образовательной программе осуществляет эдвайзер группы.

16 Научно-исследовательская работа обучающихся

16.1 Университет является исследовательским, и научно-исследовательская работа является главным приоритетом академических подразделений Университета. Кафедры обязаны через научные проекты привлекать обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ согласно Положению о научно-исследовательской работе обучающихся в Университете.

16.2 Магистранты и докторанты в рамках освоения образовательных программ выполняют научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включающую подготовку научных публикаций и выполнение магистерской/докторской диссертации.

16.3 Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа осуществляется под руководством научных руководителей/консультантов, которые утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в течение первых двух месяцев после зачисления. Профессиональное соответствие научных руководителей/научных консультантов должно подтверждаться научными публикациями в зарубежных и отечественных научных изданиях по профилю диссертационного

исследования обучающегося, имеющих ненулевой импакт-фактор и соответствующий процентиль.

16.4 Студенты имеют право на участие в научно-исследовательской работе студента (НИРС). Кафедры должны стимулировать желание студентов участвовать в научно-исследовательской работе, в том числе определяя студенту научного руководителя, мотивируя его на регистрацию для прохождения НИРС, в том числе в рамках элективного выбора дисциплин.

16.5 Кафедры с целью мотивирования обучающихся к участию в научно-исследовательской работе отражают данные компетенции в образовательных программах, учебных планах, каталогах элективных дисциплин и разрабатывают методические материалы к планам научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы.

16.6 Участники научных исследований и работ обязаны самостоятельно продуцировать научные результаты на основе современных научно-доказанных литературных данных с использованием Правил цитирования оригинальных источников на основе принципа интеллектуальной научной свободы.

17 Неакадемическая активность

17.1 Неакадемическая активность (Extracurricular/Non-curricular Activity) обучающихся является одной из форм жизни академического сообщества, поддерживаемого Университетом. Такая деятельность возможна в любой период свободный от академических занятий как в кампусе, так и вне его.

17.2 Неакадемическая активность является добровольным видом деятельности обучающегося. Она включает клубную, социальную, благотворительскую, волонтерскую, популяризаторскую, научно-популярную, культурную и спортивную активность обучаемого индивидуально, командой или под кураторством департаментов и подразделений университета. Неакадемическая активность должна носить светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

17.3 При проведении неакадемической деятельности обучающиеся должны помнить, что они представляют Университет, его миссию и логотип. Не допускается неакадемическая активность политического, религиозного, кланового или родового характера, а также выражение нетерпимости к иной точки зрения, веры, гендерного, расового или национального характера.

17.4 Университет и его подразделения призваны поддерживать неакадемическую активность обучающихся в рамках установленных норм и правил и создают условия для реализации такой деятельности.

17.5 Конечная цель неакадемической активности должна быть направлена на вклад Университета в социальную среду, новые знакомства,

становление гражданской позиции, приобретение лидерских и коммуникативных навыков, спортивных компетенций, вовлечение в культурную и языковую среду общества.

17.6 Обучающийся не может принуждаться к выполнению неакадемической деятельности.

18 Академическая поддержка обучающихся

18.1 Политика Университета направлена на академическую поддержку обучающихся для достижения ими личностных и профессиональных компетенций, и получения академической степени.

18.2 Помимо описанных выше процедур Университет также оказывает обучающемуся следующую академическую поддержку:

- возможность получения на платной основе второй профессиональной специальности Minor с получением приложения к диплому;
- поиск и реализация мест производственной практики;
- содействие в трудоустройстве в рамках профессиональных компетенций посредством проведения ярмарок вакансий, собеседований и тестирований, презентаций компаний-работодателей;
- академическая мобильность для освоения части образовательной программы за рубежом;
- миграционную и визовую поддержку в рамках академического процесса;
- эдвайзерство.

19 Инклюзивное образование

Инклюзивное образование - обучение в совместной образовательной среде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья условий обучения и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для обучающихся, не имеющих таковых ограничений.

Для обеспечения и повышения качества КазНИТУ организует учебный процесс таким образом, чтобы удовлетворялись разнообразные интересы и потребности студентов, а их право на образование не ограничивалось.

Гарантируем студентам с особыми образовательными потребностями право на адаптивную траекторию обучения, которая позволяет им успешно достигать результатов обучения в рамках образовательной программы.

Обеспечиваем, чтобы помещения кампуса удовлетворяли потребности студентов с особыми образовательными потребностями.

В Университете ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в информационной системе на

этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Разработан механизм на официальном сайте Университета для слабовидящих в Polytech online.

Особенности организации образовательной деятельности инклюзивного обучения организуется посредством совместного обучения обучающихся с ограниченными возможностями и обучающимися, не имеющих таких ограничений, в едином потоке.

20 Академическая мобильность

20.1 Для реализации принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности университет поощряет обучение или проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов.

20.2 Академическая мобильность осуществляется в форме образовательной или научной стажировок.

20.3 Образовательная (академическая) стажировка – обучение, на основе индивидуального плана обучающегося, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

20.4 Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность (от 10 дней до 4 месяцев) и долгосрочная академическая мобильность (от одного семестра до 1 года).

20.5 Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки - в рамках продолжающегося обучения в своем вузе - с целью накопления академических кредитов (после академической мобильности обучающиеся возвращаются в свой вуз для завершения обучения).

20.6 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

20.7 Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

20.8 Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом учебного плана образовательной программы.

20.9 Перезачет (трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы КазНИТУ, с занесением в транскрипт обучающегося кредитов и оценок по данным дисциплинам в систему на основании документа(транскрипта) вуза, в котором находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

20.10 Перезачет кредитов осуществляется Офисом Регистратора Университета на основании заявления обучающегося и представления выпускающей кафедры с подтверждающими документами.

20.11 Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана КазНИТУ.

20.12 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт (аналог в стране пребывания). В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

20.13 Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из зарубежных вузов, устанавливается в индивидуальном порядке с учетом рейтинга зарубежного вуза и профиля образовательной программы.

20.14 Пребывание в другом вузе по программе академической мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра обучения.

20.15 Для участия в международной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающим вузом.

Организация программы внешней (зарубежной) академической мобильности обучающихся подробно описана в ДП 718 Академическая мобильность.

21 Академическая этика

21.1 Академическая политика и правила кредитной технологии обучения в Университете подразумевают неукоснительное соблюдение принципов академической честности всеми участниками академического процесса, включающей сочетание ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании всех участников академического процесса. Академическая честность также включает достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

21.2 Академическая политика Университета и Кодекс академической честности направлены на систематическую борьбу с академической нечестностью, академической непорядочностью и академическим обманом. Все участники образовательного процесса (профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, учебно-вспомогательный, административный и обслуживающий персонал, вовлеченный в академический процесс) понимают, что академическая нечестность, академическая непорядочность и академический обман формируют социальную несправедливость, когда субъект(ы) таких действий получае(ю)т незаслуженное преимущество в учебе. Любой участник образовательного процесса, несогласный с данным положением, а также уличенный в таких деяниях, не может преподавать, обучаться или работать в Университете. [Кодекс академической честности НАО КазНИТУ имени К.И.Сатпаева 2018](#)

21.3 Университет и все его структурные учебные и неучебные подразделения, вовлеченные в академические процессы, обязаны обеспечивать преподавателям и обучающимся (слушателям) прозрачную академическую среду на основе честной академической конкуренции и оценивании на основании профессиональных, педагогических и научных заслуг. Честная академическая конкуренция не предполагает использования любым участником академического процесса преимущества, связанного с социальным, родственным, клановым, религиозным, этническим, гендерным или общественным статусом.

21.4 Академическое сообщество Университета доверяет каждому своему члену в том, что он честно и ответственно продуцирует научный или академический продукт, до тех пор, пока убедительно не доказано обратное; уважает его академические права и/или имеет право на проверку и оценку этого продукта.

21.5 Споры по вопросам нарушения академической этики и проявления академической нечестности решает Этическая комиссия Университета.

22 Правила распределения мест в общежитиях

22.1 Правила распределения мест в общежитиях КазНИТУ определяет порядок с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) и размещен на сайте университета [Правила проживания в общежитиях НАО КазНИТУ им. К.И.Сатпаева 2021](#)

22.2 Места в общежитии выделяются для проживания в течение всего учебного периода, исключая период каникул.

22.3 В каникулярное время может быть разрешено проживание в общежитиях определенным категориям обучающихся (члены ССО и «Жасыл ел», студенты, обучающиеся на военной кафедре, а также обучающиеся, проходящие учебную/производственную практику) на отдельно

оговариваемых условиях.

22.4 Стоимость проживания в общежитии устанавливается внутренними документами КазНИТУ.

22.5 Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальном сайте КазНИТУ.

23 Организация практики и трудоустройство выпускников

23.1. Центром карьеры, обучающимся университета в ходе освоения образовательных программ высшего или послевузовского образования, оказывает содействие в прохождении профессиональных практик, предусмотренных учебными планами программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

23.2. Основными и обязательными видами профессиональных практик, обучающихся в университете являются: учебная, производственная, преддипломная и исследовательская.

23.3. Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики, утверждаемых приказом ректора университета.

23.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения и утверждается Ученым советом института.

23.5. Программы производственной практики должны быть согласованы Центром карьеры с базами практик.

23.6. Производственная, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

23.7. Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.

23.8. Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональных практик обучающихся, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики, консультируют обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением оценок в аттестационные ведомости.

23.9. Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск

базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

23.10. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.

23.11. Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения.

23.12. Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на выпускающей кафедре в соответствующий период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

23.13. Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

23.14. Центром карьеры ведется мониторинг трудоустройства выпускников бакалавриата посредством запроса в Государственный центр по выплате пенсий на предмет наличия пенсионных отчислений у выпускников.

23.15. Центром карьеры размещается информация о наличии вакансий по трудоустройству выпускников, приглашения нахождение практики, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, День карьеры), ссылки на материалы по трудоустройству и т.д.

23.16. Центром карьеры на сайте вуза размещается электронная база резюме с указанием ссылок на Headhunter и LinkedIn выпускников SU, что облегчает работодателям подбор кадров по техническим специальностям.

23.17. Заключаются трехсторонние договора между университетом студентом и работодателем, согласно которому после окончания обучения работодатель гарантирует трудоустройство выпускнику

23.18. Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусмотримом законодательством Республики Казахстан.

23.19. Выпускники, обучившиеся по государственному образовательному заказу, не желающие выполнять обязательства об отработке, обязаны вернуть затраченные на их обучение финансовые средства в полном объеме в Финансовый Центр Министерства образования и науки Республики Казахстан. В противном случае средства государственного бюджета, затраченные на их обучение, взыскиваются Финансовым Центром в судебном порядке.

24 Дисциплинарная политика

24.1 Все участники академического процесса обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и Кодекс корпоративной этики (Правила служебной этики сотрудников Университета).

24.2 Ни один член академического сообщества Университета не имеет право умышленно, намеренно или неспровоцированно :

- препятствовать или прерывать академические занятия, административные, культурно-массовые или спортивные мероприятия;
- препятствовать законным гражданским правам других членов сообщества;
- препятствовать работе сотрудников Университета как физически, так и электронно;
- разрушать или причинять вред имуществу Университета;
- подделывать или фальсифицировать материалы и документы Университета или членов сообщества;
- нарушать соблюдение технической, электрической, информационной и пожарной безопасности Университета или его членов;
- осуществлять или призывать к актам насилия, непристойных, беспорядочных, угрожающих или оскорбительных действий, или выражений;
- распивать спиртные напитки в кампусе Университета или приходить в кампус в алкогольном подпитии или опьянении;
- не подчиняться разумным инструкциям персонала Университета или не раскрывать свое имя на требования уполномоченных сотрудников Университета;
- выкуривать любые формы табачных или не табачных изделий;
- приносить и употреблять наркотические вещества;
- осуществлять политические цели, политические мероприятия или политические лозунги;
- осуществлять вероисповедование и религиозные обряды в общественных местах;
- участвовать в преследовании и шантаже любого члена сообщества;
- быть вовлеченным в коррупционную деятельность, отраженную в Анतिकоррупционной политике Университета.

24.3 Любые нарушения дисциплинарной политики Университета рассматриваются Дисциплинарной комиссией согласно Кодексу корпоративной этики (Правила служебной этики сотрудников КазННТУ имени К.И.Сатпаева). [КОДЕКС корпоративной этики сотрудников КазННТУ 2022](#)

25 Финансовая политика

25.1 В соответствии с Законом РК «Об образовании» высшее или послевузовское образование осуществляется на возмездной основе, либо в соответствии с государственным образовательным заказом, либо за счет оплаты юридических или физических лиц.

25.2 Обучающиеся обязаны соблюдать финансовую политику Университета согласно индивидуальному договору на обучение.

25.3 В случае невозможности исполнить в указанные сроки финансовые обязательства, обучающийся должен немедленно обратиться в дирекцию своего института для изменения сроков по финансовым обязательствам обучения.

25.4 Неисполнение обучающимся финансовой политики Университета в указанные сроки без корректирующих действий со стороны обучающегося будет направлено на ограничение обязательств Университета в вопросах академического обеспечения и обучения.

25.5 В рамках корректирующих действий неисполненных финансовых обязательств обучающийся может выбрать отсрочку оплаты на 1 месяц или подписание дополнительного соглашения к индивидуальному договору на обучение с ежемесячным погашением задолженности согласно подписанному графику оплаты, сформированному дирекцией института.

25.6 Университет оказывает финансовую помощь в виде предоставления грантов и скидок на обучение, поддержку обучающимся различных социальных категорий через открытые коллегиальные процедуры согласно Положению по предоставлению скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию обучающихся КазНИТУ им.К.И.Сатпаева. [Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию \(поощрению\) обучающихся НАО КазНИТУ имени К.И.Сатпаева 2022](#)

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность